

ELISA TORNIAI

Legal Manager – Real Estate & Engineering

CONTATTI:

Email:

PROFILO PROFESSIONALE

Legal Manager (6° livello) con oltre 10 anni di esperienza in ufficio legale corporate presso gruppo internazionale del settore lusso. Responsabile della gestione legale in ambito real estate, engineering e contrattualistica complessa, con supporto strategico al business in Italia e all'estero.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

PRADA S.p.A. – Ufficio Legale

Legal Manager – Real Estate & Engineering | Marzo 2013 – Presente

- Gestione e supervisione delle attività legali in ambito immobiliare ed engineering per il Gruppo
- Redazione e negoziazione di contratti complessi (locazioni, appalti, servizi, forniture)
- Supporto strategico al management e alle funzioni business
- Coordinamento con consulenti esterni e stakeholder interni
- Gestione del database contratti immobiliari e reporting direzionale
- Supporto agli Affari Societari per deleghe di poteri e documentazione per i Consigli di Amministrazione
- Precedente gestione contratti industriali, infragruppo e IP

PRADA S.p.A. – Ufficio Legale, Dipartimento Proprietà Intellettuale

Tirocinio | Settembre 2012 – Febbraio 2013

- Supporto alle attività di tutela marchi e anti-contraffazione

PRADA Store – Leccio (FI)

Cassiera | Luglio 2012 – Agosto 2012

UISP – Figline Valdarno

Educatrice campo estivo | Giugno 2012 – Luglio 2012

BURBERRY Store – The Mall, Leccio (FI)

Assistente vendite | Giugno 2010 – Settembre 2010

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici – Università di Firenze

Liceo Scientifico Benedetto Varchi – Montevarchi (AR)

LINGUE E COMPETENZE

Italiano madrelingua | Inglese B2 | Francese lettura

Microsoft Office / 365 – Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).